



Senel & Co. B.V.
Keizersgracht 209
1016DT Amsterdam
The Netherlands
General: +31 20 7720500
Email: info@senelco.nl

Office Hours:
Monday / Friday: 8:30 - 17:30

VACATURE

FUNCTIE: Trainee Directiesecretaresse / Managementassistent

Junior officemanager/directiesecretaresse (met affiniteit voor marketing) voor internationale organisatie (40 uur)

Plaats: Amsterdam

Ben jij een enthousiaste, leergierige junior ondersteuner en heb je affiniteit met e-marketing en werk je graag bij een internationale organisatie?

Functie

Als directiesecretaresse ondersteun je de directeur. Je beheerst zijn agenda, notuleert vergaderingen, boekt reizen, maakt presentaties en bereidt bijeenkomsten voor. Ook verzorg je de correspondentie, archivering en stel je rapportages op. Je redigeert teksten en fungeert als visitekaartje. Verder ben je bent betrokken bij het opzetten van campagnes en ondersteunt tevens de uitvoering hiervan, je schrijft nieuwsbrieven en identificeert nieuwe marketing kanalen. Daarnaast ondersteun je zowel de interne als externe klant in de grootste zin van het woord en zorg je voor de optimalisatie en beheer van het orderproces.

Profiel kandidaat

Je bent creatief, komt met ideeën en je kunt goed improviseren. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en ziet werk liggen. Je bent proactief en kunt informatie correct overdragen. Daarnaast kun je snel schakelen, voel je je betrokken en verantwoordelijk en kun je goed prioriteiten stellen. Nauwkeurigheid is voor jou geen enkel probleem, je hebt oog voor details en gaat dan ook zeer accuraat te werk. Je hebt een talent voor het organiseren van allerlei zaken en werkt proactief. Je bent enthousiast, leergierig en beschikt niet over een 9 tot 5 mentaliteit.

Aanbieding

- Een afwisselende en uitdagende baan voor 40 uur in de week;
- Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring en bedraagt maximaal € 2.000,- per maand op fulltime basis.

Vereisten

- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Je kunt zelfstandig en pro-actief werken.

Organisatie

Een jonge, eigenzinnige kleine organisatie binnen een informele werksfeer.

Sollicitatie

Indien je geïnteresseerd bent in deze positie, nodigen wij je uit te reageren.
careers@senelco.nl